CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Luiza Barcelos

CARTA DA DIRETORIA

Prezado(a) colaborador(a),

O **Grupo Luiza Barcelos** nasceu de um **sonho** que, dia após dia, transforma-se em realidade graças à sua **dedicação.** Trabalhamos muito, **com determinação, coragem e ousadia.** Nossa equipe desempenha um extraordinário papel na construção das nossas **conquistas** e no **fortalecimento** da nossa marca, demonstrando, a cada oportunidade, comprometimento com nossas **metas e resultados.**

Nossos **valores,** construídos ao longo desse caminho, representam o que temos de **melhor.** Eles foram **fundamentais** para a solidificação do nome **Luiza Barcelos,** além de serem a base do nosso **crescimento.**

Hoje, os **novos desafios** acompanham a velocidade das mudanças de um mercado extremamente concorrido, que requer dos profissionais uma **postura ágil e obstinada,** focados na execução de estratégias e ações que reafirmem constantemente a **essência** da empresa.

Nunca os nossos valores foram tão **importantes.** Temos certeza de que, tendo-os sempre em mente, seguiremos na direção correta e continuaremos juntos a lapidar o **sucesso** da trajetória vencedora da **Luiza Barcelos.**

Atenciosamente,

A Diretoria.





Luiza Barcelos

MISSÃO

Fazer com que as pessoas se sintam **especiais,** produzindo, **desenvolvendo e vendendo produtos de moda.**

VISÃO

Ser **a melhor** e a mais **desejada** marca de moda.

VALORES

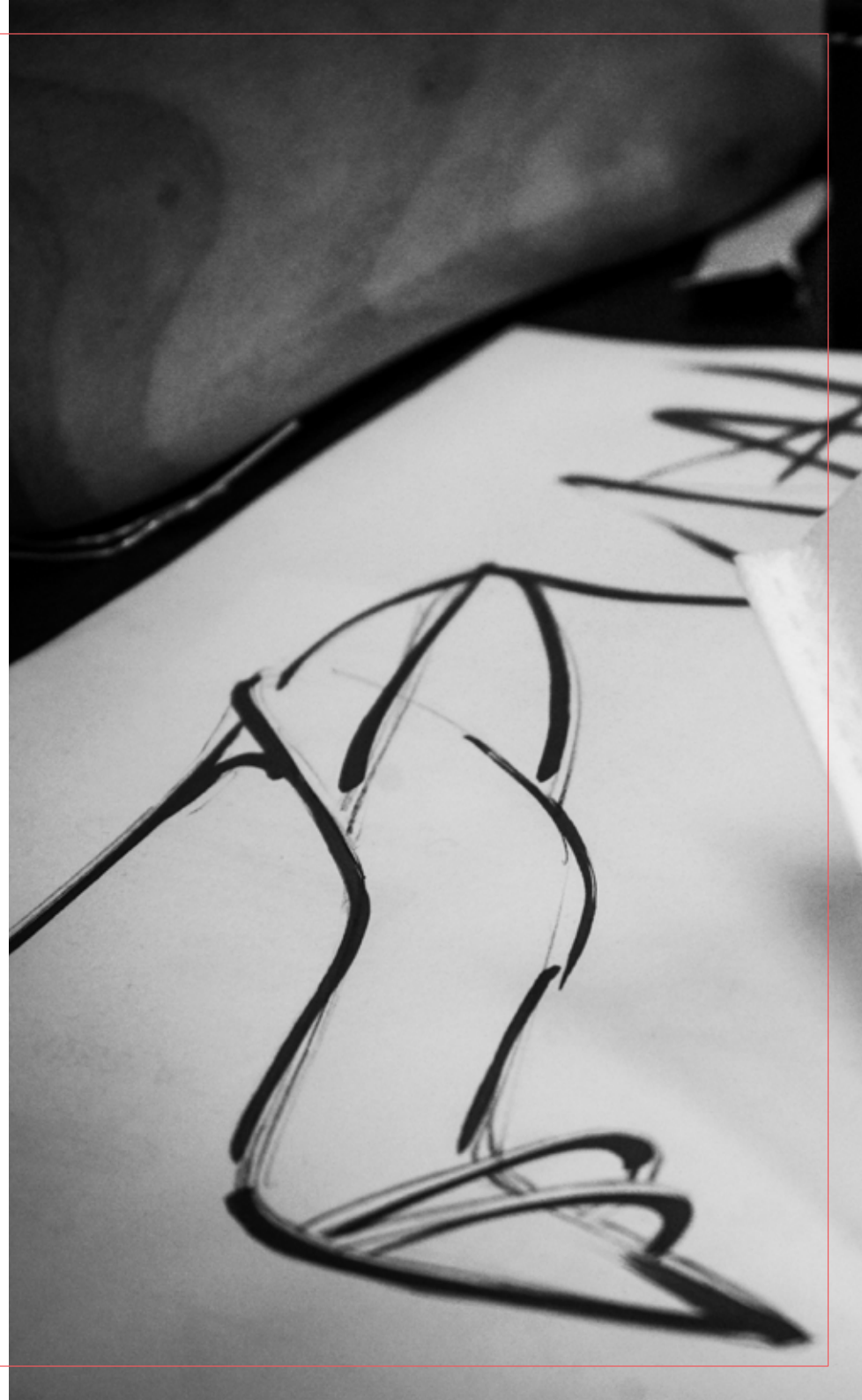
- RESILIÊNCIA
- CRIATIVIDADE
- RESULTADOS
- PRIVACIDADE

VOCAÇÃO E ESSÊNCIA

Sermos **criativos** no universo da moda para **encantar as pessoas.**

PROPÓSITO

Ampliar a nossa obra, gerando valor para as **próximas gerações.**



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA LUIZA BARCELOS

O **Código de Ética e Conduta** é um conjunto de princípios que norteiam as **relações humanas** e deve ser adotado pelos colaboradores.
Ele é estendido a todo aquele que, por conta do trabalho, preste serviços permanentes, temporários ou eventuais, ainda que voluntários e não remunerados, em **quaisquer unidades do Grupo Luiza Barcelos.**

O Código de Ética e Conduta **deve ser seguido** por todos, independentemente do seu grau hierárquico.

Nas relações com os clientes e com os colaboradores, todos devem atuar com **imparcialidade e impessoalidade,** respeitando de forma rigorosa os seus direitos com **paciência, compreensão,** ausência de pré-julgamentos e de qualquer preconceito.

A QUEM SE DESTINA

Esse manual é destinado a todos aqueles que representam **a marca Luiza Barcelos** e seus respectivos procedimentos:

- **Diretores**
- **Colaboradores**
- **Representantes**
- **Franqueados**
- **Fornecedores**
- **Parceiros**



RESPONSABILIDADES DO COLABORADOR

No Grupo Luiza Barcelos, todos são tratados de forma justa e igualitária. É da nossa cultura o respeito mútuo, sem discriminação.

É **dever** do colaborador:

1. Ser **honesto, justo e confiável** em todas as atividades e relações na Luiza Barcelos;
2. Estabelecer um **relacionamento ético e respeitoso** com os clientes, representantes, colaboradores, fornecedores, parceiros e com toda a comunidade;
3. Cumprir as normas, procedimentos e diretrizes organizacionais, inclusive as que dizem respeito à **Segurança, Higiene e Saúde Ocupacional;**
4. Respeitar a **Missão, Visão e Valores** da Luiza Barcelos;
5. Ter **espírito de equipe e comprometimento** com os desafios propostos;
6. Apresentar-se ao serviço em **boas condições de higiene** e trajando **roupas adequadas** ao ambiente de trabalho;
7. Informar **imediatamente** a administração de pessoal **qualquer modificação** em seus dados pessoais;
8. Apresentar bolsas, mochilas ou similares **sempre que for solicitado** nas dependências da empresa;
9. **Acatar convocação** para exame de saúde ocupacional previstos em lei;
10. Quando for obrigatório para o cargo a ser desempenhado, fazer o **uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva** fornecidos pela empresa;
11. **Zelar** pelo patrimônio e equipamentos, limpeza e organização das áreas comuns;
12. Ter **simplicidade e humildade;**
13. Ter atenção constante com a **redução de custos;**
14. **Zelar pela confidencialidade** das informações que tiver acesso em razão do exercício de suas atividades profissionais, bem como pela privacidade e proteção dos dados pessoais de colegas, clientes e demais pessoas.

RESPONSABILIDADES A SEREM REPASSADAS A TERCEIROS

1. **Dar ciência** aos parceiros e **exigir** deles o cumprimento dos aspectos relevantes do **Código de Ética e Conduta do Grupo Luiza Barcelos;**
2. O não cumprimentos dos termos constantes no Código de Ética e Conduta do Grupo Luiza Barcelos poderá acarretar sanções, dentre elas a **rescisão contratual.**





O IMPORTANTE PAPEL DA LIDERANÇA

- **Lidere pelo exemplo:** seja íntegro em todas as suas atividades;
- Certifique-se que os colaboradores entendam que os resultados dos negócios nunca são mais importantes que a **conduta ética e as diretrizes do Grupo Luiza Barcelos;**
- Crie um **ambiente aberto** no qual todos os colaboradores se sintam **confortáveis** para comunicar questões;
- Comunique a importância das **diretrizes da empresa**, como **sinceridade e convicção,** ao departamento de administração de pessoal em todas as oportunidades apropriadas;
- **Documente e encaminhe** qualquer situação que não siga as diretrizes por meio de canais apropriados;
- Tome ações **corretivas e imediatas** em situações que as diretrizes não forem cumpridas.

POR UMA LUIZA BARCELOS AINDA MAIS ÍNTEGRA!

Sempre que você identificar alguma violação ao Código de Ética e Conduta, **comunique-a imediatamente ao seu líder, ao recursos humanos ou à diretoria,** para que sejam tomadas as devidas providências de análise. Isso serve para garantir que nossos princípios e política de integridade sejam **seguidos e respeitados.**

FUNCIONAMENTO E DINÂMICA DE COMUNICAÇÃO NA EMPRESA

O **Grupo Luiza Barcelos** acredita na **comunicação interna** como um poderoso instrumento de **gestão de pessoas.** Colaboradores bem informados tornam-se **mais interessados e comprometidos** com os objetivos da empresa. O **Grupo Luiza Barcelos** disponibiliza vários instrumentos de comunicação, **utilize-os no seu dia a dia:**

- **Quadro de avisos**
- **Correio eletrônico**
- **Aplicativos digitais**
- **Reuniões setoriais**
- **DDS (Diálogo Diário de Segurança acontece com a intenção de melhorar a comunicação e informar os Colaboradores)**

RESPEITO AOS DIREITOS HUMANOS

Respeitamos e promovemos os **Direitos Humanos**, buscando constantemente a prevenção de potenciais impactos e violações. Para isso, seguimos os **Princípios Orientadores sobre Empresas e Direitos Humanos da ONU** e as legislações nacionais.

Valorizamos a diversidade e promovemos um ambiente inclusivo, investindo no desenvolvimento constante de nossos colaboradores, principais coadjuvantes na construção do nosso negócio no dia a dia.

Reconhecemos e damos oportunidades de forma justa, igualitária e meritocrática a todas as pessoas, independentemente de suas diferenças culturais ou ideológicas, deficiências, gênero, cor, etnia, nacionalidade, origem, convicções políticas, crenças religiosas, idade, estado civil, classe social, orientação sexual, identidade de gênero ou qualquer outra condição.

Não toleramos nenhuma forma de **preconceito, discriminação, racismo, homofobia, assédio moral ou sexual,** nem quaisquer situações de humilhação, intimidação, exposição ao ridículo, hostilidade ou constrangimento. Incentivamos que circunstâncias como essas sejam reportadas às lideranças e ao nosso RH/DP.

Temos o compromisso com a criação de um **ambiente respeitoso e de diálogo**, no qual as pessoas possam ser elas mesmas. A diferença faz toda a diferença e é o ponto de partida para um mundo mais justo e igualitário.

Luiza Barcelos

CÓDIGO DE SAÚDE E SEGURANÇA

O **Grupo Luiza Barcelos** necessita que todos os seus colaboradores, independente da área que atuam, **obedeçam às normas estipuladas** e opinem sobre medidas que poderão **melhorar** o ambiente e/ou método de trabalho, ou que aumentem a sua **segurança** e de seus colegas. Para isso, temos na empresa:

1 • Treinamento em Segurança no Trabalho;

2 • Equipamento de Proteção Individual (EPI);

3 • Equipamento de Proteção Coletiva (EPC);

4 • Normas de Segurança;

5 • Cuidados com ergonomia;

6 • Primeiros socorros;

7 • Prevenção e combate a incêndio;

8 • Cuidados com o meio ambiente;

9 • Prevenção a acidentes de trabalho;

10 • CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.



LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- **Evitar o uso dos meios eletrônicos da empresa para fins pessoais**, como a utilização dos e-mails para compartilhamento de informações pessoais.
- **Evitar usar celulares particulares e acessar as redes sociais pessoais durante o período de trabalho**, salvo com autorização do seu líder imediato. Telefones e notebooks corporativos devem ser utilizados para fins profissionais e com a devida autorização.
- Toda modificação de sistema, solicitações de compra, instalações de softwares ou app's devem passar por **aprovação prévia e analisados pelo setor de Tecnologia da Informação.**
- O uso da rede e sistema do Grupo Luiza Barcelos é de **responsabilidade dos usuários** e tudo será registrado no sistema de informações em seu código de identificação.
- Agir sempre com diligência e de forma zelosa pelo **bom estado de conservação dos recursos tecnológicos,** protegendo-os de forma física e lógica contra acessos indevidos, divulgação de informações e modificações não autorizadas, adulteração ou destruição.
- **Proteger sua identidade digital** do uso ilegítimo ou comprometimento de sua integridade, mantendo o **sigilo de senha** e, periodicamente ou quando solicitado, alterar a combinação.
- **Cumprir** com o dever de **mobilidade segura e descarte seguro das informações,** conforme padrões e procedimentos estabelecidos pela Luiza Barcelos.
- **Comunicar imediatamente ao Setor de Tecnologia da Informação,** por meio do e-mail *lgpd@luizabarcelos.com.br* sobre qualquer caso de **incidente de segurança da informação** que venha a ter conhecimento, independente se durante o exercício da atividade profissional ou uso pessoal da internet e mídias sociais.
- **Comunicar imediatamente ao Encarregado de Proteção de Dados (Data Protection Officer - DPO),** por meio do e-mail *lgpd@luizabarcelos.com.br*, sobre qualquer caso ou suspeita de **violação de dados pessoais** que venha a ter conhecimento, independente se durante o exercício da atividade profissional ou uso pessoal da internet e mídias sociais.
- **Evitar cópias desnecessárias** de documentos que contenham dados pessoais.
- O **não cumprimento** das normas de segurança poderá ocasionar **advertência.**

DIREITOS AUTORAIS E DE IMAGEM

- O colaborador **autoriza o uso de sua imagem e voz**, de forma temporária, definitiva ou por tempo indeterminado, para divulgação em ações de comunicação institucional, seja para uso interno ou externo;
- Por questão de segurança patrimonial, a empresa possui **sistema de CFTV** (Circuito Fechado de Televisão), com gravações e armazenamento de vídeos por tempo indeterminado, que abrangem imagens dos ambientes e dos colaboradores. Esse conteúdo é de uso **confidencial e exclusivo da empresa,** podendo ser utilizado para divulgação de comunicação interna e externa, bem como para fins judiciais, se necessário.

PROGRAMA DE CONFIABILIDADE

Em razão das atividades desenvolvidas para o **Grupo Luiza Barcelos,** atreladas às atribuições inerentes ao cargo, **alguns colaboradores** podem ter acessos a **informações sigilosas e confidenciais** que dizem respeito tanto à empresa quanto aos seus clientes. A revelação desses conteúdos representa **grave violação** deste **Código de Ética e Conduta** e pode implicar em prejuízos irreparáveis ao Grupo Luiza Barcelos.

Dito isso, caracterizam-se como **informações confidenciais** todas aquelas relacionadas aos **processos, produtos, clientes e aos colaboradores,** que estejam trabalhando ou já tenham trabalhado na empresa, que tenham sido obtidas e/ou levadas ao colaborador, fornecedor ou parceiro em decorrência do exercício de sua função ou parceria, mas não se limitando a:

- **Lista de clientes**
- **Dados pessoais**
- **Segredos comerciais**
- **Pesquisa de marketing**
- **Pesquisa de produtos**
- **Fontes de fornecimento**
- **Técnicas científicas know-how**
- **Fabricação e engenharia**
- **Fórmulas e invenções**
- **Descobertas e melhorias relacionadas a seus produtos**
- **Serviços e operações**
- **Informações financeiras (Relatórios Gerenciais, DREs, Lista de Preços e Orçamentos)**
- **Fotos**
- **Fatos**

Toda e qualquer documentação compilada durante o curso do Contrato de Trabalho, seja impressa ou em meios eletrônicos, **deverá ser entregue à Luiza Barcelos** ao final da relação de emprego. Quaisquer informações confidenciais desenvolvidas pelo colaborador, sozinho ou em conjunto com outros, enquanto colaborador do Grupo Luiza Barcelos que se relacionar com o negócio da empresa, são de **propriedade do Grupo Luiza Barcelos.**

O repasse de **qualquer** uma destas informações, **sem a devida autorização**, representa **violação grave** e estará sujeito à aplicação de **medidas disciplinares** conforme detalhado nas próximas páginas.

Os colaboradores que tiverem **dúvidas** sobre a correta utilização deste código e eventuais punições advindas do seu descumprimento deverão procurar **orientação junto ao Recursos Humanos**, uma vez que este documento não pode prever todas as situações que envolvam uma conduta ética.

ANTI-CORRUPÇÃO

O **Grupo Luiza Barcelos** declara obediência a todos os termos da **Lei nº 12.846/13 (lei anticorrupção)**, bem como repudia qualquer ato de corrupção, comprometendo-se de forma **irrevogável e irretratável** a não fazer qualquer oferta, pagamento, promessa de pagamento ou autorização de pagamento de qualquer valor ou coisa de valor a um agente público ou privado, sabendo que o todo ou parte daquele valor será oferecido, dado ou prometido por tal pessoa a um agente público ou privado com o propósito de:

- **Influenciar qualquer ato ou decisão** desse agente público/privado ou induzir tal agente a realizar ou omitir qualquer ato em violação de seu dever legítimo ou oficial.
- **Induzir tal agente público/privado** a usar sua influência no governo ou em qualquer de seus órgãos para ofertar ou influenciar qualquer ato ou decisão desse governo ou órgão.
- Obter ou reter negócios para **qualquer pessoa.**

Além de ser um ato **ilegal e antiético**, sujeito à responsabilização criminal, a corrupção traz **graves consequências** para a empresa e para a sociedade. A **Luiza Barcelos** tem **tolerância zero** para **suborno e corrupção** e não protege quem faz uso dessa prática, seja ele um colaborador, um **administrador ou um fornecedor.**

CONSEQUÊNCIAS DE VIOLAÇÕES

Qualquer colaborador ou administrador que viole os princípios deste Código de Ética e Conduta e demais políticas e normas da Luiza Barcelos está sujeito às **medidas disciplinares** abaixo, que serão aplicadas de acordo com as leis locais e a gravidade da violação:

- **Advertência**
- **Treinamento**
- **Suspensão**
- **Demissão**
- **Outras providências jurídicas**



DISPOSIÇÕES GERAIS

- **Cada colaborador** receberá um exemplar do presente **Código de Ética e Conduta** e declarará, por escrito, o seu **recebimento, leitura e concordância com todos os seus termos.**
- Os colaboradores deverão observar, além deste Código de Ética e Conduta, as **circulares, ordens de serviços, avisos, comunicados e outras instruções** expedidas pela direção da empresa.
- Os casos **omissos e/ou não previstos** neste Código de Ética e Conduta serão resolvidos pela empresa em consonância com as recomendações da **Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)** e a legislação complementar pertinente.
- O presente Código de Ética e Conduta é parte integrante do **Contrato de Trabalho**, não sendo admitida qualquer alegação em sentido contrário ou postulando desconhecimento a seu respeito.
- O presente Código de Ética e Conduta **poderá ser substituído por outro**, em consequência de alterações na legislação trabalhista, cível ou na política interna da empresa.



Luiza Barcelos

TERMO DE CIÊNCIA E COMPROMISSO

Nome completo: _____

CPF: _____

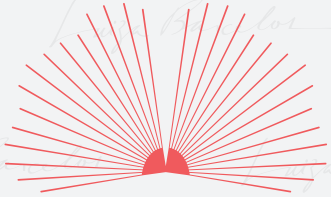
Matrícula: _____

Cidade: _____ UF: _____

Data: _____

Dou ciência do recebimento do Código de Ética e Conduta e do Manual de Conduta nas Redes, e declaro estar de acordo com todos os termos ali especificados.

Assinatura: _____



MENSAGEM FINAL

Chegamos ao final deste **Código de Ética e Conduta**. Esperamos ter esclarecido as suas dúvidas iniciais sobre o Grupo Luiza Barcelos: **o nosso funcionamento interno e externo.**

O entendimento e o cumprimento das questões aqui tratadas evitarão **desperdícios, perda de tempo, "retrabalho", insatisfações, expectativas distorcidas** e, principalmente, conservarão **relações positivas** entre todos os membros da organização.

Caso você tenha **qualquer dúvida** não esclarecida neste Código de Ética e Conduta, procure sua **liderança ou o RH** e exponha as suas questões. Nossos setores especializados estão prontos para te **auxiliar a qualquer tempo.**

Conte sempre com o nosso apoio!

Luiza Barcelos